

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Красноярской
СОШ, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме ОГЭ,
ГВЭ
в 2023-2024гг.

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I.	Организационно-методические мероприятия		
1.1.	Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2022году.	В течение всего периода	Зам.директора УР
1.2.	Проведение педсоветов, объединений с использованием аналитических материалов ОГЭ 2022г. в целях определения задач по повышению качества подготовки выпускников ГИА в 2023 году.	Сентябрь-октябрь 2023г.	Зам.директора УР
1.3.	Создание перечня учебной, справочной литературы и тренировочных материалов по подготовке к ГИА. Оформление и доступ к информационным ресурсам.	Сентябрь 2023г.	Зам.директора УР

	Организация горячей линии по вопросам ГИА.		Директор школы
1.4.	Формирование муниципальных баз данных в соответствии с требованиями и форматом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, РЦОИ Оренбургской области: - о выпускниках 9 классах, - об общеобразовательных учреждениях и руководителях ОУ, учащиеся которых участвуют в ОГЭ, ГВЭ;	Сентябрь-февраль	Зам.директора УР Зам. по ИКТ
1.5.	Контроль данных о всех участниках, внесенных в РИС.	Постоянно	Зам.директора УР Зам. по ИКТ
1.6	Формирование базы педагогических кадров по проведению итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Октябрь 2023г	Зам.директора УР
1.7.	Оформление страницы сайта отдела образования, образовательных учреждений «Государственная итоговая аттестация-2023 в 9 классах»	Сентябрь 2023г	Зам. по ИКТ
1.8.	Оформление в образовательных учреждениях информационных стендов по подготовке к ГИА -2022г	Сентябрь 2023г	Зам.директора УР Зам. по ИКТ
1.9.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору 9 классов, (сбор письменных заявлений обучающихся 9 классов на участие в ГИА- 2022). Коррекция (по необходимости) – февраль 2022г.	Сентябрь 2023г февраль 2023г.	Зам.директора УР
1.10.	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Рособнадзором форматом и составом файлов	Октябрь 2023г	Зам.директора УР

	региональной базы данных.		
1.11.	Составление графиков индивидуальных и групповых занятий с учениками по подготовке к ГИА в учебное и каникулярное время.	Сентябрь 2023г	Зам.директора УР
1.12.	Разъяснительная работа по процедуре проведения устной части Говорение по русскому языку.	Сентябрь, октябрь 2023г	Зам.директора УР
1.13.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению устной части Говорение по русскому языку, критериями оценивания.	Сентябрь-декабрь 2023г	Зам.директора УР
1.16.1.	Подготовительная работа по созданию муниципального пункта первичной обработки информации (далее МППОИ) на базе муниципального автономного образовательного учреждения «Красноярская средняя общеобразовательная школа».	Январь 2024г.	Зам.директора УР
2.	Мероприятия по повышению качества обученности выпускников при подготовке к ОГЭ.		
2.1.	Повышение уровня квалификации учителей.		
2.1.1	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА).	постоянно	Зам.директора УР
2.1.2.	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА -2024 Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА -2023 года по каждому учебному предмету	постоянно	Учителя-предметники
2.2.	Мониторинг качества готовности выпускников к итоговой аттестации		
2.2.1.	Корректировка тематического планирования учителей-предметников с учетом реализации региональной оценки качества образования в 2023-2024уч.г.	Август-сентябрь	Учителя-предметники

		2023г.	
5.12.	Включение в мероприятия внутренней системы оценки качества образования: - организацию систематического контроля за проведением учителями уроков, индивидуально-групповых занятий с обучающимися; - анализ посещенных уроков, мероприятий, выявление неэффективных форм работы учителей.	В течение года	Зам.директора УР
5.13.	Организация методической помощи педагогам в подготовке обучающихся к ГИА при посещении уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Зам.директора УР
5.14.	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в школах со стабильно низкими результатами	постоянно	Зам.директора УР Классные руководители