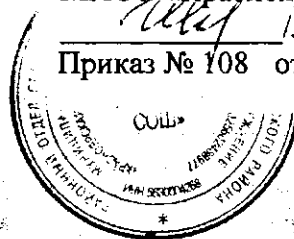


Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
от 07.09.2022  
протокол № 1  
Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
от 08.09.2022 протокол №1

Утверждаю  
И.о. директора  
МАОУ «Красноярская СОШ»  
*Л.Н.Шкатова*  
Приказ № 108 от 07.09.2022



## Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания в МАОУ «Красноярская СОШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия общественного взаимодействия организации и качества питания (далее - комиссия) сформирована в школе на основании приказа от 07.09.2022 № 108
- 1.2. Комиссия - общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно- общественного контроля организации и качества питания учеников.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределённый срок на основании приказа директора школы.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

### 2. Состав комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание в ходе заседания Совета школы от 07.09.2022. Общее количество членов комиссии - 5 человек.
- 2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.
- 2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в его состав.

### 3. Направления деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще, чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.
- 3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:
  - соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному цикличному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

#### **4. Права и обязанности комиссии**

Комиссия вправе

- 4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончились производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде - халат, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.
- 4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственным процессом из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
- 4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе
- 4.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### **5. Ответственность комиссии**

Комиссия несёт ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.
- 5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участие в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

#### **6. Документация комиссии**

- 6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).
- 6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает её в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.