

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 14 Закона Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-У-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», частью 1 статьи 2 Закона Оренбургской области «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, а также осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому», на основании методических рекомендаций Министерства образования Оренбургской области по организации предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Положение разработано в целях создания условий по предоставлению ежедневного бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) и обеспечения двухразовым питанием детей с ОВЗ МАОУ «Красноярская СОШ».

1. Организация предоставления двухразового питания детям с ОВЗ

Настоящее положение определяет условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МАОУ «Красноярская СОШ в них (далее соответственно - обучающийся, учреждение).

Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (далее - питание) в виде завтрака и горячего обеда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в организацию с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания.

К заявлению прилагаются следующие документы:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося (далее – заявитель), в случае если копии данных документов ранее не представлялись в организацию.

3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 2 настоящих методических рекомендаций, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих методических рекомендаций, однократно на период действия заключения ПМПК.

5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

6. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель организации в срок, указанный в пункте 7 настоящих методических рекомендаций, издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родитель (законный представитель) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

8. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в

пунктах 2 и 3 настоящего порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего порядка документах.

9. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК.

10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

11. Организацией издается распорядительный акт об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В

списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается, имеющий право на предоставление бесплатного двухразового питания.

12. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя организации.

13. Руководитель организации обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

14. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

Приложение Форма заявления на
получение бесплатного двухразового питания в образовательной
организации

Директору _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

_____ (Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания.

Мой

ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании

(дата выдачи справки)

Статуса ребенка с ограниченными возможностями. На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с _____

(дата начала предоставления питания)

(дата)

подпись

печатью 5 (пять) листов

Должность И.о. директора

МАОУ «Красноярская СОШ»

Подпись *М.И. Шкатова* / Л.Н. Шкатова /

